

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2016

Kính gửi: Ban Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn trực thuộc

Triển khai kế hoạch năm học 2016 - 2017; Căn cứ Hướng dẫn số 1926/HD-ĐHQGHN ngày 06/7/2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về công tác học sinh - sinh viên đầu năm học 2016 - 2017, Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai công tác đối với sinh viên hệ chính quy các khóa đầu năm học 2016 - 2017 như sau:

1. ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA QH-2016-X

1.1. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”

1.1.1. Hình thức tổ chức sinh hoạt: Sinh hoạt tập trung toàn trường. Chia 04 đợt.

1.1.2. Thời gian và địa điểm sinh hoạt

- Thời gian: Từ ngày 18 đến ngày 21/8/2016 (Sáng từ 7h00 đến 11h00; Chiều từ 13h30 đến 17h00).

- Địa điểm: Hội trường tầng 8 nhà E.

- Phân bổ thời gian học tập cho từng đơn vị như sau:

Đợt	Ngày	Ngành học
2	19/8/2016	Đông phương học , Khoa học quản lý, Lịch sử, Lưu trữ học, Quản trị văn phòng

Yêu cầu đối với các Khoa/Bộ môn trực thuộc: Sau đợt học, tất cả sinh viên viết thu hoạch cá nhân. Bài thu hoạch viết tay trên khổ giấy A4. Trợ lý Chính trị và CTSV các đơn vị có trách nhiệm thu và nộp về Phòng Chính trị và CTSV trước ngày **09/9/2016 (Thứ sáu)**. Trợ lý Chính trị và CTSV **không** chấm bài thu hoạch của sinh viên.

1.1.3. Nội dung sinh hoạt tập trung dành cho sinh viên Khóa QH-2016-X

- Giới thiệu về lịch sử của Đại học Quốc gia Hà Nội và Nhà trường.
- Phổ biến tình hình an ninh, chính trị trong và ngoài nước, về công tác phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội khác.

- Giới thiệu Quy chế công tác sinh viên tại Đại học Quốc gia Hà Nội và những điểm mới trong Quy chế công tác sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giới thiệu về tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.

- Hướng dẫn đăng ký thông tin sinh viên khóa QH-2016-X trên cổng thông tin của Đại học Quốc gia Hà Nội.

1.1.4. Phổ biến Quy chế đào tạo đại học ở Đại học Quốc gia Hà Nội

- **Địa điểm:** Hội trường tầng 8 nhà E.

- **Phân công lịch cụ thể như sau:**

Thời gian	Ngành học
Ngày 08/9/2016 (Từ 18h00 đến 20h00)	Đông phương học , Khoa học quản lý, Chính trị học, Lịch sử

1.2. Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên Khóa QH-2016-X

- **Thời gian:** Từ ngày 18 đến ngày 21 tháng 8 năm 2016 (Sáng từ 8h00 đến 11h30; Chiều từ 14h00 đến 17h30).

- **Địa điểm:** Phòng Khám Đa khoa, Bệnh viện Đại học Quốc gia Hà Nội, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội.

- **Lịch khám cụ thể như sau:**

Thời gian	Ngành học
Ngày 20/8/2016	Đông phương học , Khoa học quản lý, Lịch sử, Lưu trữ học, Quản trị văn phòng

1.3. Lịch tập trung của sinh viên Khóa QH-2016-X theo lớp khóa học

- **Nội dung:** Tìm hiểu về tổ chức của khoa, cử ban cán sự lớp, chi đoàn/chi hội lâm thời, tìm hiểu về chương trình đào tạo của ngành, nhận thời khóa biểu học kỳ I năm học 2016 - 2017.

- **Thành phần:** Ban Lãnh đạo Khoa/Bộ môn trực thuộc, Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể sinh viên Khóa QH-2016-X

- **Thời gian và địa điểm**

TT	Ngành	GD	TT	Ngành	GD
Thời gian: Từ 8h - 11h, ngày 22 tháng 8 năm 2016					
3	Đông phương học	AB201			AB102

2. ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA QH-2013-X, QH-2014-X và QH-2015-X

Lãnh đạo các đơn vị căn cứ kế hoạch năm học của Nhà trường và nhiệm vụ công tác của đơn vị, phân công cán bộ tổ chức các nội dung sinh hoạt.

2.1. Nội dung sinh hoạt

- Tổng kết công tác sinh viên năm học 2015 - 2016. Tổ chức kiện toàn Ban cán sự lớp khóa học nhiệm kỳ mới.

- Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2015 - 2016 của sinh viên.

- Xét đề nghị khen thưởng năm học 2015 - 2016 theo tiêu chuẩn, số lượng quy định tại Công văn số 1604/XHNV-CT&CTSV ngày 19/5/2016.

- Phổ biến Quy chế, quy định của Đại học Quốc gia Hà Nội và Nhà trường đối với sinh viên.

- Phổ biến các nội dung khác (tùy thực tế đơn vị).

2.2. Thời gian và cách thức tiến hành

- Các lớp thực hiện sinh hoạt đầu năm trong **ngày 30, 31 và 01/9/2016** theo lịch phân công gửi kèm.

- Giáo viên chủ nhiệm phải có mặt trong buổi sinh hoạt để quản lý lớp và hướng dẫn sinh viên thực hiện các nội dung cụ thể đã nêu ở mục 2.1.

- Nhà trường sẽ kiểm tra việc thực hiện sinh hoạt đầu năm của các lớp để làm cơ sở xét thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

2.3. Phân công giảng đường và thời gian sinh hoạt chính trị đầu năm cho các lớp được gửi kèm theo Công văn này.

3. QUY ĐỊNH TIẾN ĐỘ CÁC CÔNG VIỆC

- Về kết quả đánh giá điểm rèn luyện học kỳ II năm học 2015 - 2016 của sinh viên, đề nghị các đơn vị gửi 01 bản có chữ ký và 01 file mềm dưới dạng Excel theo mẫu gửi kèm về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên và qua địa chỉ E-mail kimsau.ush@gmail.com, **trước ngày 09/9/2016 (Thứ sáu)**.

- Công văn và danh sách sinh viên đề nghị khen thưởng năm học 2015 2016, đề nghị các đơn vị gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên **trước ngày 09/9/2016 (Thứ sáu)**.

- Đối với danh sách Ban cán sự các lớp khóa học, đề nghị các đơn vị gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên theo mẫu dưới đây qua địa chỉ E-mail trungnc1@gmail.com, **chậm nhất ngày 16/9/2016 (Thứ sáu)**.

STT	MSSV	Họ và tên	Khóa	SĐT	E-mail	Chức vụ

Nơi nhận:

- Đại học Quốc gia Hà Nội (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Phòng ĐT, Phòng TT&PC (để p/h);
- Đoàn TN-Hội SV (để p/h);
- Lưu: HC-TH, CT&CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS.TS. Hoàng Anh Tuấn